

GIORNATA DELLA BIBBIA

Compilando questo questionario, potrai riflettere sul tuo rapporto con la Bibbia e potrai aiutare la tua comunità a comprendere ed identificare esigenze, proposte e bisogni formativi legati a questa strada di incontro con il Signore.

Grazie della collaborazione!

Il parroco

1. Quanti anni hai?

- < 14
- 14 – 20
- 20 – 30
- 30 – 45
- 45 – 65
- > 65

2. Sesso

- M
- F

3. Hai una Bibbia?

- Sì
- No

4. Quante volte ti accosti alla Parola di Dio attraverso la Bibbia durante la settimana?

- Solo a Messa
- Qualche volta
- Tutti i giorni
- Mai

5. Penso che sia importante leggere e conoscere la Bibbia perché: (max 3 risposte)

- È la Parola di Dio per noi
- Lì troviamo la verità
- Ci orienta nelle scelte importanti
- Ci dice cosa è bene e cosa è male
- Alimenta il nostro rapporto quotidiano con il Signore
- Manifesta gli errori del mondo
- Ci fa conoscere Dio
- È in grado di trasformare la nostra vita
- Ci fa conoscere noi stessi
- Non credo che sia importante*

6. Quali difficoltà/resistenze incontri accostandoti alla Bibbia? (max 3 risposte)

- La verità è negli insegnamenti della Chiesa
- È troppo difficile da capire
- Parla di cose che ormai non ci sono più
- È una cosa da lasciare agli specialisti
- I libri sacri fanno diventare fanatici
- Si rischia di prendere delle cantonate
- Sono i protestanti che leggono la Bibbia
- È sufficiente il Vangelo
- Contiene storielle poco adatte a persone adulte

7. Pensi che per conoscere meglio la Bibbia servano:

scegli un numero da 1 a 5, dove 1 significa "per niente" e 5 significa "è indispensabile"

	1	2	3	4	5
Omelia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sussidi (libri, schede...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gruppi biblici, centri di ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Momenti di formazione (incontri, scuola della Parola, corsi teologia,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONSIGLI ED ISTRUZIONI OPERATIVE

1. Cosa fare prima

- A - L'operazione preliminare consiste nello scaricare il testo del questionario; tuttavia, per poter prendere visione e stampare il contenuto del documento, è necessario scaricare ed installare l'apposito programma Acrobat Reader (ovviamente nel caso che non sia già presente sul vostro dispositivo), disponibile gratuitamente cliccando qui sotto
[Scarica Acrobat Reader](#)
- B - Dopo aver installato Acrobat Reader, potrete accedere direttamente al testo del questionario cliccando sul collegamento seguente:
[TestoQuestionario.pdf](#)
- C - Questo testo occupa un intero foglio A4; se preferite, potrete scaricare una versione del questionario uguale, ma scritta e disposta in modo più compatto, che fa stare due copie dello stesso testo su di un unico foglio A4. Ovviamente questa seconda versione consente di disporre (dopo aver tagliato a metà il foglio) di due copie del questionario per ogni foglio A4 e quindi di ridurre il numero di fogli da stampare nonché di avere oggetti meno ingombranti. Per accedere direttamente a questa seconda versione, basta cliccare sul collegamento seguente:
[TestoQuestionario2.pdf](#)
- D- Si passa poi a predisporre un numero di copie del questionario adatto alle necessità, cioè al numero complessivo di persone che si prevede saranno presenti ai diversi orari delle Messe domenicali
- E - Si cerca di reperire e raccogliere il numero più elevato possibile di biro o matite, pronte per essere distribuite al momento della compilazione del questionario
- F - È bene definire per tempo le persone che per ogni singola Messa parrocchiale si occuperanno della gestione del questionario
- G - Assieme a fogli e biro, andranno predisposti dei contenitori (ceste, scatole di cartone, ...) con i quali poter fare la raccolta dei questionari compilati.
- H - È lasciato alla singola parrocchia/unità pastorale decidere se mantenere separati i questionari compilati durante le Messe di orari (o anche eventualmente di luoghi) diversi

2. Cosa fare durante

Le operazioni qui elencate andranno ripetute per ognuna delle Messe domenicali.

- A - Si stabilisce il momento in cui effettuare la compilazione del questionario; la fine dell'omelia, oppure dopo la Comunione ma prima del Saluto Finale, sono esempi di momenti della celebrazione in cui organizzare la compilazione del questionario. Per un motivo "tattico", si sconsiglia di farlo dopo la benedizione finale, in quanto le persone meno interessate (ma di cui è comunque importante rilevare il parere) potrebbero uscire senza procedere alla compilazione. È invece ammissibile fare scelte diverse per le Messe nei diversi orari.
- B - Prima di iniziare le operazioni, il sacerdote darà una breve spiegazione di quanto si sta per fare. A titolo puramente esemplificativo, potrebbe evidenziare alcuni dei seguenti punti:
- Oggi nella nostra diocesi si celebra la Giornata della Bibbia
 - Si ritiene importante capire quale ruolo gioca la Bibbia nelle nostre comunità.
 - Si è perciò pensato di chiedere un riscontro a coloro che frequentano la Messa
 - Si tratta di un questionario anonimo e quindi potete... "essere sinceri"
 - Non dovrebbe richiedere più di qualche minuto, dunque prendetevi il tempo necessario per capire le risposte che meglio rappresentano il vostro pensiero e la vostra situazione
 - Dopo aver terminato la compilazione, ripiegate il foglio e attendete l'arrivo di quelli che raccoglieranno le vostre risposte
- C - Mentre il sacerdote fa la breve spiegazione, le persone che si occupano del questionario possono organizzarsi per la distribuzione dei questionari e delle biro/matite
- D - Al termine della spiegazione, vengono distribuiti i fogli e le biro/matite. Se le biro/matite non sono in numero sufficiente per tutti, chi distribuisce i fogli termina di consegnarli a tutti e poi si rende

disponibile per passare le biro/matite da chi ha ultimato la compilazione del questionario a chi deve ancora iniziare a farlo

- E - Si procede poi a raccogliere i questionari compilati, cominciando ovviamente da coloro che li hanno ricevuti per primi
- F - Terminata la raccolta, si ripongono i questionari in luogo idoneo in attesa dello spoglio successivo

3. Cosa fare dopo

- A - Si deve provvedere anzitutto a scaricare il file Excel da utilizzare per l'introduzione e la successiva analisi delle risposte fornite al questionario cliccando qui sotto
[InputAnalisi_Questionario.xls](#)
- B - terminate tutte le operazioni di raccolta del questionario durante le diverse celebrazioni domenicali, si procede all'introduzione dei dati. Per questa operazione, oltre a disporre di un computer, si dovrà verificare se tale computer ha installato il programma Excel di Microsoft. Qualora non si disponga di una licenza Microsoft per Excel, si può ricorrere ad una suite di programmi Open Source (cioè che sono disponibili in modo gratuito) quali Open Office oppure Libre Office, facendosi aiutare da una persona con un minimo di esperienza al riguardo.
- C - Tramite il file Excel scaricato al punto -A- (InputAnalisi_Questionario.xls) si possono quindi registrare le risposte al questionario
- D - L'operazione preliminare sarà quella di introdurre nel foglio 'DATI GENERALI' i dati relativi alla parrocchia/unità pastorale a cui si riferiscono i dati introdotti, corredando eventualmente con altre informazioni suggerite e che si ritiene utile fornire.
- E - Come documentato all'interno del file Excel, nel foglio "INSERIMENTO" dedicato all'input dei dati verranno inseriti su di una specifica riga tutti i dati relativi ad una specifica scheda (si tratta al massimo di 15 dati per scheda). Terminato l'inserimento di una scheda, si passa alla riga successiva per l'inserimento della successiva scheda, salvando ogni tanto i dati.
- F - Per l'inserimento del singolo dato, si deve tenere presente che è possibile introdurre solamente un numero, selezionabile tramite il menu a tendina, corrispondente al numero d'ordine che compare nel testo del questionario. Ad esempio, se al punto 1 ("Età") la scheda riporta come marcata la casella "45-65", il numero da inserire sarà '5', perché quella casella è la quinta possibile per il punto 1. Analogamente, se nel punto 5 ("Penso che...") è stata marcata la casella "Ci fa conoscere Dio", il numero da inserire sarà '7' perché corrisponde alla settima risposta
- G - Per l'analisi dei dati, si rimanda al foglio "ANALISI" ed alle relative spiegazioni.
- H - Concluso l'inserimento dei dati, si provvede a salvare il file Excel e ad inviarlo all'indirizzo:
[indirizzo_mail_SAB](#)